



KOLUMAN MOTORLU ARAÇLAR TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”) uyarınca ‘veri sorumlusu’ sıfatını haiz Koluman Motorlu Araçlar Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi (‘KMA’) olarak, kişisel verilerinizi, aşağıda ayrıntıları ile açıklanan şartlarda toplamakta, işlemekte ve aktarmaktayız.

İşbu metin ile, KMA, Kanun’da ‘ilgili kişi’ olarak tanımlanan siz veri sahiplerini, kişisel verilerinizin toplanması, işlenmesi, aktarılması süreçleri ve Kanun kapsamındaki haklarınız hususlarında aydınlatmaktadır.

1. Veri Sorumlusu

KMA, kişisel verilerinizin işlenmesi süreçlerinde, Kanun’un 3/1-(1) maddesinde tanımlanan ‘*veri sorumlusu*’ olarak hareket etmek suretiyle kişisel verilerinizin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirlemektedir.

KMA, veri sorumlusu olarak, veri kayıt sistemini kurmak, yönetmek ve veri güvenliğine ilişkin idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda, verilerinizi Kanun’un 3/1-(1) maddesinde tanımlanan ‘*veri işleyen*’ sıfatını haiz üçüncü kişilere de işletebilecektir.

2. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri ve Amaçları

Kişisel verileriniz, KMA tarafından, aşağıda açıklanan hukuki sebepler ve işleme amaçları kapsamında, hizmet ve işleme amacına göre farklılık göstermekle birlikte, Şirket birimleri, çalışanları ve yetkili temsilcileri, hissedarları ve bağlı buldukları ortaklıkları, iş ortakları, hizmet sunduğu kişi ve kurumlar, kamu kurumları, Şirket’e ait web siteleri, iletişim formları ve benzeri diğer tüm kanallar aracılığıyla otomatik ya da otomatik olmayan yollarla sözlü, yazılı veya elektronik olarak toplanmaktadır.

3. Kişisel Verilerinizin İşlenmesi, Hukuki Sebepleri ve İşleme Amaçları

KMA tarafından toplanan kişisel verileriniz, İş Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu başta olmak üzere ilgili tüm ulusal/uluslararası mevzuat ve ulusal/uluslararası yetkili otoritelerce (BTK, MASAK, Emniyet, Savcılıklar, Mahkemeler vs.) bunlara dayanarak yayımlanmış olan ikincil düzenlemelerden ve ayrıca taraf olduğu tüm sözleşmelerden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi için, Şirketimizin ürünlerinin satışı dahilinde sözleşmelerin kurulması ve diğer tüm kayıt ve belgelerin (kağıt veya elektronik ortamda) düzenlenmesi, söz konusu hizmetlerin sunulması ve de gereği gibi yerine getirilmesi kapsamında KMA’nın, topluluk şirketlerinin ve işbirliği içinde olduğu üçüncü kişi şirketlerin gerekli operasyonel faaliyetlerinin yürütülmesi (örn: şirketimiz birimlerine verdiğiniz kartvizitlerinizin ilk iletişim için kullanılması), hukuki ve ticari güvenliğinin temini, Şirketimize ait tüm lokasyonların güvenliğinin sağlanması, KMA’nın insan kaynakları politikalarının yürütülmesi (örn: şirketimize iş başvurusu yapan bir kişinin tarafımızı referans olarak göstermesi) amaçlarıyla ve Kanun’un 4.maddesindeki ilkelere uygun olarak, 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen işleme şartları dahilinde işlenmektedir.

Bu hususta daha detaylı bilgilere www.koluman.com.tr adresinde yer alan “Koluman Motorlu Araçlar Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası”ndan erişebilirsiniz.

4. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Kişiler ve Aktarım Amaçları

KMA tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlarla, yukarıda atıf yapılan tüm ulusal/uluslararası mevzuatın izin verdiği ve/veya söz konusu mevzuat ya da taraf olunan sözleşmeler kapsamında kişisel bilgileri talep etme ve işleme iznine, hak ve yetkisine sahip kişi veya kuruluşlar (MASAK, adli ve idari makamlar, diğer resmi kurum ve kuruluşlar ve kişiler) başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere, KMA'nın yurt içinde veya yurtdışında topluluk şirketlerine, iş ortaklarına, tedarikçilerine, yetkililerine, hissedarlarına, Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

5. Kişisel Verilerinizin İşlenme Süresi

KMA tarafından toplanan kişisel verileriniz, bu metinde açıklanan amaçlar kapsamında, yasal düzenlemelerden doğan zorunluluklar hariç olmak üzere, işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zaman aşımı süreleri kadar işlenmektedir. Belirtilen sürenin sona ermesinden sonra, kişisel verileriniz Kanun'un 7. maddesi uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

6. Yasal Haklarınız

Kişisel veri sahibi olarak, Kanun'un 11. maddesi uyarınca, veri sorumlusu olarak KMA'ya başvurarak;

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verileriniz eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar (Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâli) çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarınız bulunmaktadır. Kanun'un 28. maddesinde öngörülen istisnai haller saklıdır.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.koluman.com.tr adresinde yer alan "Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Başvuru Formu"nu doldurmak ve bu formda yer alan yöntemleri kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Talebiniz en kısa sürede ve her halde en geç otuz (30) gün içinde kural olarak ücretsiz, ancak istisnaen ek bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılacaktır.

SAYGILARIMIZLA,
KOLUMAN MOTORLU ARAÇLAR TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

EK 1 – Kişisel Veri İşleme Amaçları

İşlenen Kişisel Veri Türü	İşleme Amaçları	Azami Saklama Süresi
Kimlik	Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 Yıl

	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini	
İletişim	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 Yıl

	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi	
Lokasyon	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 Yıl
Özlük	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri Ücret Politikasının Yürütülmesi Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 Yıl
Hukuki İşlem	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 Yıl

Müşteri İşlem	Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi	10 Yıl
Fiziksel Mekan Güvenliği	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini	2 Ay
İşlem Güvenliği	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini	2 Yıl
Finans	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 Yıl

Mesleki Deneyim	Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 Yıl
Pazarlama	Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	10 Yıl

Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 Yıl
Dernek Üyeliği	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 Yıl
Vakıf Üyeliği	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 Yıl
Sağlık Bilgileri	Diğer-Engelli Araç satışında müşterinin engelli belgesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 15 Yıl
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 Yıl

	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	
Biyometrik Veri	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesinin Ardından 6 Ay
Sigorta Bilgisi	Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 Yıl
Araç Bilgisi	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi	Faaliyetin sona ermesini takiben 10 Yıl

EK 2 – Kişisel Veri Sahipleri

Kişisel Veri Sahibi Kategorileri	Genel İşleme Amaçları
Aktif Çalışan	Hizmet akdi ilişkisinden doğan yasal zorunlukların gereğinin yerine getirilmesi; İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve bunların alt mevzuatı başta olmak üzere yasalardan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi; isteğe bağlı tamamlayıcı özel sağlık sigortası işlemleri, Şirketimizin hukuki ve ticari ilişki içinde bulunduğu kişi veya kurumlarla olan süreçlerin yürütülmesi, Şirketimizin meşru menfaatlerinin korunması
Çalışan Adayı	İş başvurusunun değerlendirilmesi, 5188 sayılı Kanun kapsamındaki işe alımlarda gerekli güvenlik soruşturmasının yapılması, başvuru neticesine göre adaya bilgilendirmede bulunulması
Hissedar/Ortak	Türk Ticaret Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi
Müşteri (Ürün veya Hizmet Alıcısı)	Şirketimizden alınan ürün veya hizmetlerle ilgili gerekli operasyonel ve yasal süreçlerin yerine getirilmesi, şirketimizin meşru menfaatleri
Potansiyel Müşteri (Ürün veya Hizmet Alıcısı)	Şirketimizden alınacak ürün veya hizmetlerle ilgili sözleşme öncesi görüşmelerin yapılması, Şirketimizin ürün veya hizmetleri ile ilgili müşteri portföyünün geliştirilmesi
İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Yetkilileri ve Hissedarları	İşbirliği içinde olduğumuz kişi veya kurumlarla ilgili her türlü hukuki, ticari ve idari iş ve işlemlerin gereğinin yerine getirilmesi, yapılan işlemlerin kayıt altına alınması
Mal/Hizmet Tedarikçi Hissedarı veya Yetkilisi	Şirketimiz adına alınan mal ve hizmetlerle ilgili gerekli operasyonel ve yasal süreçlerin yerine getirilmesi, Şirketimiz adına yapılan kiralama ile ilgili gerekli operasyonel ve yasal süreçlerin yerine getirilmesi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesi
Şirket Dahilinde İmza Yetkisi Olan Çalışan	Şirket çalışanlarına yapılacak ödemelerle ilgili otomatik ödeme talimatlarının verilmesi gibi Şirket adına yapılacak iş ve işlemlerin yetkilendirmelerinin sağlanması
Stajyer	İstihdam ilişkisinden doğan yasal zorunlukların gereğinin yerine getirilmesi; İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve bunların alt mevzuatı başta olmak üzere yasalardan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi; Şirketimizin meşru menfaatlerinin

Veli/Vasi/Temsilci	korunması Şirketimizden alınan ürün veya hizmetlerle ilgili gerekli operasyonel ve yasal süreçlerin yerine getirilmesi, şirketimizin meşru menfaatleri
Hukuki Taraf	Şirketimizin veya çalışanlarının taraf olduğu hukuki ilişkilerde karşı tarafa ait verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması ve korunması kapsamında işlenmesi
Ziyaretçi	Şirketimiz işyerlerinin ve hizmet verdiğimiz lokasyonların giriş-çıkış kayıtlarının tutulması, Şirketimizin ve hizmet verdiğimiz kişi veya kurumların fiziksel mekan güvenliğinin temini

EK 3 – Kişisel Veri Kategorileri

Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Acil Durumlarda Aranacak Kişi Bilgisi, Çocuk Sayısı, Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Örneği
Araç Bilgisi	Araç Kilometresi, Araç Tipi, Araç Plakası, Araç Şasi Numarası, Araç Motor Numarası, Ruhsat Sicil No, Model Yılı, Trafiğe Çıkış Tarihi
Biyometrik ve Genetik Veriler	Parmak İzi, Retina Taraması
Çalışan Adayı Bilgisi	CV Bilgisi, İşe Alım Formları (Mülakat Değerlendirme, Referans Değerlendirme vb.), Referanslar, Kişisel Yorum, Zevk, Tercih, Beğeniler, Alışkanlıklar vs., Kişilik Envanteri
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri ile İlgili Veriler	Adli Sicil Kaydı
Dernek, Vakıf veya Sendika Üyeliği Bilgisi	Dernek Üyeliği, Vakıf Üyeliği
Diğer	Web Sitesi İletişim Formu üzerinden gönderilen mesajın içeriği ve gönderilmek istendiği birim bilgisi
Finansal Bilgi	IBAN Numarası, Borç Bakiyesi, Alacak Bakiyesi, Banka Hesap Bilgileri, Finansal Bilgiler, Kredi ve Risk Bilgileri, Hesap Kart Ekstre Bilgisi, Avans Bilgileri, Bordro Bilgileri, Gelir Bilgisi, Ücret Bilgisi, Hesap Kart Bilgisi, Sözleşme Bedeli, Malvarlığı Bilgileri, Bilanço Bilgileri
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	CCTV, Ziyaret Tarihi, Ziyaret Saati, Ziyaret Edilen Kişi Bilgisi, Çalışanların Giriş-Çıkış Kayıtları
Görsel ve İşitsel Veri	Fotoğraf, Video Kaydı, Ses Kaydı
Hukuki İşlem Bilgisi	İcra Bilgileri, Maaş Haczi ve Nafaka Bilgisi, İmza, İmza Sirküsü, Adli Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler, Dava Dosyasındaki Bilgiler, Taahhütname, Mahkeme Kararı, Trafik Cezası Bilgileri, Vekaletname
İletişim Bilgisi	Adres Bilgisi, E-Mail, Cep Telefonu, Telefon Numarası (Sabit Hat), Adres No, Fax Numarası, Kurumsal telefon numarası-Dahili numarası, Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP), İletişim Adresi Şirket adresi

İşlem Güvenliği Bilgisi	IP-Mac Adresi, Bilgisayar ID Numarası, İnternet Erişimi Log Kayıtları, Aktarılan Veri Miktarı, Yararlanılan Hizmetin Türü, Kota İnternete Giriş-Çıkış Saatleri, Cihaz Modeli, Kullanılan Tarayıcı Sistem veya Uygulama Kullanıcı Hesap Bilgileri
Kimlik Bilgisi	Ad, Soyad, TCK No, Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Örneği, Ad Soyad TC Kimlik Numarası, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Nüfus Cüzdan Bilgileri, Medeni Durum, Cinsiyet, Anne Adı, Baba Adı, Ehliyet Bilgisi, Ehliyet Fotokopisi, Uyruk, Eş Adı – Soyadı, Eş-T.C.Kimlik Eş-Doğum Tarihi, Çocukların Adı – Soyadı, Çocukların-T.C.Kimlik, Çocukların-Doğum Tarihi, Vergi Levhası Pasaport Fotokopisi, Mesleki Kimlik Fotokopisi, Noter Feragatnamesi, Unvan, Vergi Kimlik Numarası
Mesleki Deneyim	Eğitim Durumu, Diploma Bilgileri, Gidilen Kurslar, Meslek İçi Eğitim Bilgileri, Sertifikalar, Transkript Bilgileri, Çalıştığı Şirket
Müşteri İşlem	Fatura, Çek Bilgileri, Senet, Satış Faturası, ÖTV ödeme belgeleri, Sipariş Bilgisi, Talep Bilgisi, Araçla İlgili Yapılacak İşlem, Müşteri Numarası, Araç Teslim Tutanağı, Sipariş Sözleşmesi, Test Sürüşü Formu, Vergi levhası
Özlük Bilgisi	Çalıştığı Birim, Kart No, Ücret Bilgisi, Geçiş kartı ID numarası Teslim Edilen Cihaz, Bordro Bilgileri, Bölüm değişikliği nedeni, Puantaj Kayıtları, Özgeçmiş Bilgileri, Askerlik Durumu, Çalışan Sicil No, İzin Bilgisi, Öğrenim Durumu, SGK Meslek Kodu, Şirket İçi Tecrübe Bilgisi, Yabancı Dil Bilgisi, Performans Değerlendirme Raporları, Sınav Bilgisi, Disiplin Soruşturmaları, SGK Giriş Belgesi, Meslek Bilgisi, Öğrenim Belgesi, Askerlik Bilgisi, Askerlik Belgesi, Sözleşme, Aile Durumu Bildirim Formu
Pazarlama	İlgilenilen Araç Modeli, Kampanya Çalışmasıyla Elde Edilen Bilgiler
Sağlık Bilgisi	Sağlık Özgeçmişi, Kan Grubu, Aşı Bağışıklama Bilgileri, Çalışanın Soy Geçmişi, Anne-Baba-Kardeş ve çocuklarının sağlık ve hastalık bilgileri, Ameliyat-Operasyon bilgileri, İş Kazası bilgileri, Meslek Hastalığı bilgileri, Maluliyet bilgileri, Tütün kullanımı, Alkol kullanımı, Fiziki Muayene Bulguları, Tansiyon ve Nabız değerleri Boy ve kilosuna göre Vücut Kitle İndeksi, Biyolojik Analizler (Kan-İdrar), Radyolojik Analizler, Fizyolojik Analizler (Solunum Fonksiyon Testi - Odiyo), Engellilik Durumuna Ait Bilgiler, Kişisel Sağlık Bilgileri, Uyuşturucu Madde Kullanım Bilgisi, Muayene Sonuçları, Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri, Tetanoz aşısı kartı, Engellilik raporu, Sağlık Raporu
Sigorta Bilgisi	BES Bilgisi, Ferdi Kaza Sigortası, Özel Sağlık Sigortası, Trafik Sigortası, Kasko Sigortası Bilgileri

